

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558
ตำบลบ้านเหล่า อำเภोजังหวัดสกลนคร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะให้มีการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- (1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
- (2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง เป็นต้น
- (3) ด้านการบริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- (4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- (5) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2557 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของ อบต.บ้านเหล่า

2.3 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของ อบต.บ้านเหล่า

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อันประกอบไปด้วย พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าทุกคน ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 การเตรียมการและการวางแผน

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- 2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

4.2 การดำเนินการพัฒนา

- 1) การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่

การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

2) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

4.3 การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

5. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

5.1 หลักสูตรการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบ้านเหล่า กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

5.2 วิธีการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าจะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยายหรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4) การฝึกอบรม
- 5) การให้ทุนการศึกษา
- 6) การศึกษาดูงาน
- 7) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 8) การประชุมสัมมนา

6. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- 1) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- 2) การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- 3) การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

ประจำปีงบประมาณ 2558

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
1	โครงการฝึกอบรม / สัมมนา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามหลักสูตรต่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	6	การฝึกอบรม	70,000	ต.ค. 57 – ก.ย. 58	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
2	ประชุมประจำเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่เข้าใจระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่	-เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	ประชุม	-	ต.ค. 57 – ก.ย. 58	ประเมินผล การปฏิบัติงาน
3	-โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	เป็นการยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น	เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น	9	การศึกษาต่อ	ป.ตรี 40,000 .-/คน/ปี.โท 60,000 .-/คน/ปี	ต.ค. 56 – ก.ย. 57	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
4	-ประชุมชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเจริญศิลป์ ประจำปี 2557	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้าใจบทบาทหน้าที่และเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างองค์กร	-เพื่อทราบความต้องการแต่ละองค์กรและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแต่ละองค์กร	3 เดือน ครั้ง	ประชุม	-	ต.ค. 57 – ก.ย. 58	ประเมินผล การปฏิบัติงาน
5	-โครงการอื่นที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน	5	การฝึกอบรม	50,000	ต.ค. 57 – ก.ย. 58	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

1. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน 1-2 ราย บุคลากรจำนวน 2 ราย	ตุลาคม 57 – กันยายน 58	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล

2. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรบุคลากร หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา หลักสูตรช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ราย บุคลากร จำนวน 1 ราย นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ราย เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย จำนวน 1 ราย นักบริหารงานการคลัง จำนวน 1 ราย เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ราย นักบริหารงานช่าง จำนวน 1 ราย ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน 1 ราย ช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ราย	ตุลาคม 57 – กันยายน 58	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น

3. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	หลักสูตรนายก อบต. หลักสูตรรองนายก อบต. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก อบต. จำนวน 2 ราย เลขานุการสภา อบต. ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 ราย สมาชิกสภา อบต.	ตุลาคม 57 – กันยายน 58	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด สกลนคร

4. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน 2 ราย ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน 2 ราย	ตุลาคม 57 – กันยายน 58	องค์การบริหารส่วนตำบล

5. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน 30 ราย	ตุลาคม 57 – กันยายน 58	องค์การบริหารส่วนตำบล

6. หลักสูตรตามหน่วยงานอื่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
	หลักสูตรที่หน่วยงานอื่นจัด	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน 30 ราย	ต.ค.57-ก.ย.58	หน่วยงานอื่น

