



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และกำหนดสถานที่ดำเนินการสรรหา

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ได้ดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อบุคคลทั่วไปที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าดังนี้

**๑. รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**

บุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (เอกสาร ๑)

**๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

กำหนดการ สอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๓.๑ คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๓ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ผู้ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า และช่องทาง [www.banlaosakon.go.th](http://www.banlaosakon.go.th) ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบได้ติดตามทางช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

**๕. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร**

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว หรือใช้บัตรอื่นมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๓) ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาเริ่มสอบ ภาค ก. หรือ ภาค ข. ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้ตามตารางสอบ แนบท้ายประกาศ

๕) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๖) ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกา ดินสอ และยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า จัดไว้โดยเฉพาะ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบ

๘) ห้ามผู้เข้าห้องสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

๙) ห้ามผู้เข้าห้องสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่าจัดให้ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๐) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑) ถ้าผู้เข้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้


๑๒) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนั้น

๑๓) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

  
(นายสุรณีย์ มัคคุ้มสุขไพศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ลำดับ	ชื่อ สกุล	เลขประจำตัวสอบ		หมายเหตุ
๑	นางสาวเนตรนภา นามปัญญา	๐๑-๐๐๑	มีสิทธิสอบ	
๒	นางสาวจารุณี ไชยพันธ์	๐๑-๐๐๒	ไม่มีสิทธิสอบ	ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒.๒ ของประกาศ อบต.บ้าน เหล่า ลงวันที่ ๒๙ พ.ค.๖๗ (ไม่มี หน่วยกิตเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ และไม่มีหนังสือรับรองการอบรม คอมพิวเตอร์)
๓	นายันทปรีชา ทุมมะลา	๐๑-๐๐๓	มีสิทธิสอบ	
๔	นายพนาวุฒิ อ่อนแดง	๐๑-๐๐๔	มีสิทธิสอบ	
๕	นางสาวทัศนีย์ ไกยฝ่าย	๐๑-๐๐๕	ไม่มีสิทธิสอบ	ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒.๒ ของประกาศ อบต.บ้าน เหล่า ลงวันที่ ๒๙ พ.ค.๖๗ (ศึกษา วิชาคอมพิวเตอร์ไม่ถึง ๖ หน่วยกิต และไม่มีหนังสือรับรองการอบรม คอมพิวเตอร์)
๖	นางสาวเจนจิรา สีธาตุ	๐๑-๐๐๖	มีสิทธิสอบ	

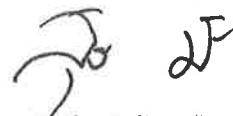


(นายสุรฉัญญ์ มักคุ้มสุขไพศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า

แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
เนื้อหาวิชาในการสอบ

ที่	ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชา	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วย เจ้า พนักงาน ธุรการ	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>๑. ความรู้ความเข้าใจในการคิดวิเคราะห์ การตีความ การสื่อ ความหมาย</p> <p>๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมือง</p> <p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p><b>ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน ดังนี้</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน</p> <p>๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔</p> <p>๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><b>ส่วนที่ ๒ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน ดังนี้</b></p> <p>๑. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมงานเอกสาร Microsoft Office</p> <p>๑.๑ การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก (หนังสือส่ง) (๒๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ การร่างหนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) (๒๕ คะแนน)</p>	๑๐๐ คะแนน	ข้อเขียน	
			๕๐ คะแนน	ข้อเขียน	
			๕๐ คะแนน	ข้อสอบ ปฏิบัติ	



(นายสุรธันย์ มัคคุ้มสุขไพศาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า